

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 33»  
Артемовского городского округа

**П Р И К А З**

12.09.2022

№ 242– О

О формировании кадрового состава

В целях формирования резерва управленческих кадров для замещения административно управленческого персонала в МБОУ СОШ № 33,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала:

на должность руководителя общеобразовательного учреждения – Травкина Ивана Владимировича, преподавателя-организатора ОБЖ.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Журавлевой Евгении Владимировне, организовать работу с кандидатом в соответствии с планом работы с резервом управленческих кадров образовательной организации на 2022 - 2023 учебный год ( приложение к приказу).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 33



И.В.Паршина



**План работы  
с резервом управленческих кадров образовательной организации  
на 2022 - 2023 учебный год**

Название и форма мероприятия	Сроки проведения	Результат/формируемые компетенции	Ответственные
Корректировка списка управленческих кадров	до 7 сентября 2022 г.	Список	Директор
Работа с индивидуальными картами карьерного роста резервистов			Заместитель директора по УВР
Психологическое тестирование	до 7 сентября 2022 г.	Оценка управленческой компетентности. Карта личности	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Планирование работы с управленческим резервом. Утверждение плана работы	до 12 сентября 2022 г.	План работы с резервом	Заместитель директора по УВР
Тренинг «Самопрезентация»	март 2023 г.	Овладение инструментами внутренней и внешней коммуникации	
Управленческий коучинг	в течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	

Курсы повышения квалификации	в течение года	Знания по теории современного образовательного менеджмента	Заместитель директора по УВР
Организация участия в педагогическом и методическом советах	по годовому плану	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	
Разработка нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера (Программа развития)	в течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
Экспертно-аналитическая деятельность: мониторинг; внутренний контроль;	декабрь 2022 г., май 2023 г. по плану контроля.		Заместитель директора по УВР
экспертиза учебно-методической, программной документации (в составе экспертной группы при методическом совете)	По плану работы методического совета		
Подготовка отчета о работе с управленческим резервом по итогам года	До 30 мая 2023 г.	Отчет о работе с управленческим резервом	