

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 33»
Артёмовского городского округа

ПРИКАЗ

12.05.2023

г.Артём

№ 115- О

Об организации спортивно - трудового лагеря в МБОУ СОШ № 33

В связи с организацией спортивно-трудового лагеря с дневным пребыванием детей на период с 01.06.2023 по 20.07.2023 и 21.08.2023 по 25.08.2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию спортивно - трудового лагеря Сковпень Людмилу Николаевну, заместителя директора школы по ВР,
2. Ответственной за организацию спортивно - трудового лагеря:
 - 2.1. организовать работу спортивно-трудового лагеря с дневным пребыванием в период с 01.06.2023 по 20.07.2023 и 21.08.2023 по 25.08.2023 года в соответствии с приложением № 1;
 - 2.2. осуществлять общее руководство, планирование мероприятий и организацию спортивной, воспитательной работы;
 - 2.3. утвердить дополнительную образовательную общеразвивающую программу спортивно-трудового лагеря «Спортивный бум» физкультурно-спортивной направленности;
 - 2.4. утвердить дополнительную образовательную общеразвивающую программу спортивно-трудового лагеря «Умка» интеллектуальной направленности;
 - 2.5 в целях охраны жизни и здоровья детей провести инструктаж по технике безопасности с воспитателями, подготовить всю необходимую информацию по правилам дорожного движения.
3. Назначить:
 - 3.1. На период с 01.06.2023 по 29.06.2023 начальником спортивно-трудового лагеря с дневным пребыванием - Буракову Наталью Васильевну, учителя начальных классов.
 - 3.2 На период с 30.06.2022 по 20.07.2022 начальником спортивно-трудового лагеря с дневным пребыванием – Травкина Ивана Владимировича, преподавателя–организатора ОБЖ.
4. Начальникам спортивно-трудового лагеря организовать одноразовое горячее питание детей в школьной столовой в период с 01.06.2023 до 20.07.2023 из расчёта 82,00 рубля в день на одного ребенка в возрасте от 10 лет до 18 лет
5. Питание детей организовать через ИП «Третиникова Е.С.»
Ответственными за питание в спортивно- трудовом лагере назначить:
начальника 1-4 смены – Буракову Наталью Владимировну,
начальника 5-8 смены – Травкина Ивана Владимировича,
6. Утвердить режим работы спортивно - трудового лагеря с дневным пребыванием (приложение № 2).
7. Утвердить списки учащихся спортивно - трудового лагеря (приложение 4)
8. Назначить воспитателями в спортивно - трудовой лагерь с дневным пребыванием:

Южанинову Людмилу Викторовну, учителя математики;
 Ниязову Оксану Борисовну, учителя химии и биологии;
 Коваль Елену Владимировну, учителя начальных классов;
 Асатрян Тамару Мартуновну, учителя английского языка;
 Кравченко Максим Геннадьевич, учитель истории и обществознания.
 Манич Елену Викторовну, учителя русского языка и литературы;
 Воловик Ольга Викторовна, учитель английского языка;
 Травкина Валерия Александровна, учитель информатики.

9. Утвердить штатное расписание спортивно - трудового лагеря (приложение № 3).

10. Педагогам, привлекаемым к работе в спортивно - трудового лагере с дневным пребыванием детей (п.3.п.п. 3.1, 3.2, 3.3 настоящего приказа) установить режим работы в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул. (Основание: пункт 4.2 приказа Минобрнауки России № 536 от 11.05.2016г.).

11. Начальникам лагерей, Бураковой Наталье Васильевне и Травкину Ивану Владимировичу, составить график работы педагогов спортивно - трудового лагеря с дневным пребыванием детей с учетом объема учебной (педагогической) нагрузки, установленной педагогу при тарификации:

№ п/п	ФИО	должность	Нагрузка учителя
1	Буракова Наталья Васильевна	Начальник лагеря I –ой смены (учитель начальных классов, учитель математики	30 недельных часов, проверка тетрадей – 28 часов, классное рук. – 2Б, разговор о важном – 1 нед. час.
2	Травкин Иван Владимирович	Начальник лагеря II –ой смены (преподаватель- организатор ОБЖ)	24 недельных часа, классное рук. – 8Б, разговор о важном – 1 нед. час., внеклассная работа – 8 нед. часов.
3	Южанинова Людмила Викторовна	Воспитатель, (учитель математики)	27недельных часов, проверка тетрадей - 21 час, кл. рук. в 9Б классе, разговор о важном- 1 нед. час.
4	Ниязову Оксану Борисовну	Воспитатель (учитель химии и биологии)	27 недельных часов, кл. рук. 7А,10 классах, разговор о важном- 2 нед. часа.
5	Коваль Елену Владимировну	Воспитатель (учитель начальных классов, учитель русского языка и литературы)	31нед. час, проверка тетрадей - 31 час, кл. рук. в 3А,5А классах, разговор о важном- 2 нед. часа
6	Асатрян Тамару Мартуновну	Воспитатель (учитель английского языка)	33 недельных часа, проверка тетрадей – 31 час, кл. рук. в 9А классе, кружковая работа-2 нед. часа, разговор о важном- 1 нед. час.

7	Кравченко Максим Геннадьевич	Воспитатель (учитель истории и обществознания)	20 недельных часов, часов, кл. рук. в 8А классе, разговор о важном- 1 нед. час.
8	Манич Елену Викторовну	Учитель русского языка и литературы	31 нед.час., проверка тетрадей - 31 час., кл. рук. в 5Б классе.
9	Воловик Ольга Викторовна	Воспитатель (учитель английского языка)	29 нед.час., проверка тетрадей - 29 часов.
10	Травкина Валерия Александровна	Воспитатель (учитель информатики)	29 недельных часов, классное руководство в 7Б классе, разговор о важном-1 час, кружковая работа-1 час.

12. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий возложить на начальников смен и воспитателей.

13. Отчет по питанию детей возложить на:

Буракову Наталью Васильевну, начальника лагеря 1-4 смены,
Травкина Ивана Владимировича, начальника 5-8 смены,

13.1 Ответственным за питания детей вести ежедневно табель посещения детей, подготовить отчет за смену

14. Контроль над исполнением данного приказа возложить на Сковпень Людмилу Николаевну.

Директор МБОУ СОШ № 33

С приказом ознакомлены:



И.В.Паршина.

Сковпень Л.Н.

Буракова Н.В.

Травкин И.В.