

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 33»
Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

12.01.2021

г. Артем

№ 16- О

Об утверждении локального акта МБОУ СОШ № 33

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», решением педагогического совета учреждения от 11.01.2021 (протокол № 2 от 11.01.2021 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать «Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» Артемовского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденные приказом от 23.01.2015 № 2-О (с изменениями и дополнениями от 30.01.2020) утратившими силу.
2. Утвердить Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» Артемовского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (приложение 1).
3. Асатрян Тамаре Мартуновне, учителю английского языка, разместить указанную информацию на официальном сайте МБОУ СОШ № 33 в сети «Интернет».
4. Новые Правила вступают в силу с 12.01.2021 года.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 33



И.В. Паршина

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 33
(Протокол № 2 от 11.01.2021 г.)



**ПРАВИЛА
приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 33»
Артемовского городского округа
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования**

г. Артем

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» Артемовского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, сред-него общего образования (далее по тексту – Правила, МБОУ СОШ № 33) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», Постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.08.2012 № 1810-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию (в ред. от 12.05.2020 № 1288-па, Уставом МБОУ СОШ № 33.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в МБОУ СОШ № 33.

1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан в МБОУ СОШ № 33

2. Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 33

2.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начально общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Преимущество при приеме в МБОУ СОШ № 33 имеют граждане, зарегистрированные на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 33, а также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 33.

2.2.1. Местами в МБОУ СОШ № 33 обеспечиваются в обязательном порядке дети медицинских работников (врачи, средний медицинский персонал) медицинских организаций (поликлиники, поликлинические отделения, участковые больницы, врачебные амбулатории, от-

деления (офисы) общей врачебной (семейной) практики, фельдшерско-акушерские пункты, фельдшерские пункты), оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медицинскую помощь (станции (отделения) скорой медицинской помощи), трудоустроенных на должности медицинских работников, предусмотренные номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом МБОУ СОШ № 33.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 33, распорядительным актом администрации Артемовского городского округа о закреплении территории за общеобразовательными организациями, а также другими документами, регламентирующими прием в образовательную организацию, согласно закрепленным местам и соблюдению санитарных норм и правил, организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ № 33 размещает копии указанных документов на информационном стенде в МБОУ СОШ № 33 и в сети Интернет на официальном сайте.

2.5. Прием граждан в МБОУ СОШ № 33 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. МБОУ СОШ № 33 осуществляет прием указанных заявлений как в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, так и на бумажных носителях.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (*Приложение 1*) размещается на информационном стенде и

на официальном сайте МБОУ СОШ № 33 в сети Интернет.

2.7.1 Зачисление в МБОУ СОШ № 33 по заявлению, поступившему в письменной форме или в форме электронного документа, при наличии документов, указанных в пункте 2.8 Порядка, прилагаемых к заявлению, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории либо справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является направление заявителем указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка документов в муниципальное образовательное учреждение. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения для граждан, указанных в п.2.2, 2.2.1, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Дата приема заявлений в первый класс устанавливается МБОУ СОШ № 33.

2.14. При приеме в МБОУ СОШ № 33 для получения среднего общего образования граждане предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Зачисление в МБОУ СОШ № 33 по заявлению, поступившему в письменной форме или в форме электронного документа, при наличии документов, указанных в пункте 2.8, лиц, указанных в п. 2.17, 2.17.1, 2.18, осуществляется в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. В случае, если МБОУ СОШ № 33 закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 33 территории, а также детей, указанных в п. 2.2, 2.2.1 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17.1 Руководитель МБОУ СОШ № 33 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзацами вторым и третьим п. 2.15 Порядка.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 33 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется

личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 33 территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 33 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21.1 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 33, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 33, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 33.

2.23. Приказы директора о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в здании МБОУ СОШ № 33 в день их издания.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 33, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.25. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 33 на время обучения ребенка в МБОУ СОШ № 33

2.26. Количество классов определяется в зависимости от предварительного комплектования на новый учебный год и согласования с учредителем числа классов с учетом санитарных норм.

2.27. Наполненность в классах устанавливается в количестве 25 человек.

2.28. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования бесплатное.

2.29. Собеседование учителя с ребенком может проводиться только после зачисления в МБОУ СОШ № 33 с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.30. МБОУ СОШ № 33 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрацией Артемовского городского округа о закреплённой за МБОУ СОШ № 33 территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.31. Допускается индивидуальный отбор обучающихся при приеме в МБОУ СОШ № 33 для получения основного общего и среднего общего образования в классах профильного обучения.

2.32. Порядок индивидуального отбора обучающихся для получения образования в профильных классах утверждается локальным нормативным актом МБОУСОШ № 33.

Приложение № 1

к Правилам граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» Артемовского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» Артемовского городского округа
от гр. _____

_____ проживающей(его) по адресу:

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ N _____

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка)

_____ (число, месяц, год)

_____ (место рождения ребенка)

_____ (адрес места жительства ребенка)

в первый класс

К заявлению прилагаются следующие документы:

" " _____ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери: _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства матери: _____

Ф.И.О. отца: _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства отца: _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с образовательной программой образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

" " _____ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, даю
согласие администрации муниципального образовательного учреждения на обработку моих персональных
данных и данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка)
_____, _____ года рождения,
в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг Приморского края по защи-
щенному протоколу через сеть Интернет. Срок действия согласия ограничен датой прекращения образова-
тельных отношений.

" ____ " _____ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)