

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 33»
Артемовского городского округа

П Р И К А З

13.11.2023

г. Артем

№ 294-О

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
XI классе МБОУ СОШ № 33 в 2023/ 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 года № 233/552, приказом Министерства образования и Приморского края от 10.10.2023 № 1349-а «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2023/2024 учебном году», приказом Министерства образования Приморского края от 30.10.2023 № 1447-а «Об утверждении Порядка организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-и инвалидов во время проведения итогового сочинения(изложения) на территории Приморского края в 2023/2024 учебном году», приказом Министерства образования Приморского края от 03.11.2023 № 1472-а «О внесении изменений в приказ от 10.10.2023 № 1349 -а «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2023/2024 учебном году», приказом управления образования администрации Артемовского городского округа от 13.11.2023 № 228 « Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов, экстернов образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы среднего общего образования в 2023-24 году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условий допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Журавлевой Евгении Владимировне, заместителю директора по УВР:

1.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников XI класса, осваивающих общеобразовательные программы среднего общего образования **06 декабря 2023г**

1.2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников XI класса, осваивающих общеобразовательные программы среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми и методическими рекомендациями Рособрнадзора, Министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

1.3. Создать в учреждении условия по соблюдению условий СанПин 2.4.2.2821-10, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения).

1.5. Определить количество и расположение учебных кабинетов в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения), из расчета того, что рабочим местом участника итогового сочинения (изложения) является отдельный стол (парта).

- 1.6. Предоставить сведения для внесения в РИС не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).
- 1.7. Проверить техническую готовность к проведению итогового сочинения (изложения).
- 1.8. Создать условия соблюдения конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
- 1.9. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении).
- 1.10. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему.
- 1.11. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 06 декабря 2023 года на итоговое сочинение (изложение), получивших «незачет» итоговое сочинение (изложение) провести 07 февраля 2024 года и (или) 10 апреля 2024 года.
- 1.12. Определить для проведения итогового сочинения следующие кабинеты:
 - аудитория № 1 - кабинет № 10;
 - аудитория № 2 - кабинет № 11.
- 1.13. Выдать участникам итогового сочинения орфографические словари в день проведения итогового сочинения (изложения).
- 1.14. Направить в день проведения итогового сочинения (изложения) в целях соблюдения условий конфиденциальности и информационной безопасности по защищенному каналу связи (Vipnet) в МБОУ Центр образования Артемовского городского округа для последующей передачи обработки в РЦОИ сканированных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) **до 16.00 часов**.
- 1.15. Направить в день завершения проверки итогового сочинения (изложения) сканированных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с результатами оценивания экспертами комиссии и форм ИС по защищенному каналу связи (Vipnet) в МБОУ Центр образования Артемовского ГО для последующей передачи и обработки в РЦОИ **до 16.00 часов**.
- 1.16. Хранение бумажных оригиналов бланков ИС (И) вместе с черновиками, аудиозаписей итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения ИС (И) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми инвалидами и инвалидами) – до 1 марта 2025 года.
- 1.17. Довести до сведения обучающихся результаты итогового сочинения (изложения) в течение 3-х рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.
- 1.18. В день проведения экзамена оперативно информировать управление образования администрации Артемовского городского округа о явке (неявке) участников ГИА на сочинение (изложение), а также об его проведении (т. 4-23-08, Климащук Ксения Олеговна).
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
 - аудитория № 1:*
Коваль Елена Владимировна, учитель начальных классов, ответственный организатор,
Кравченко Максима Геннадьевича, учителя истории и обществознания, организатор;
 - аудитория № 2:*
Бураковой Натальи Васильевны, учителя начальных классов, ответственный организатор
Ниязову Оксану Борисовну, учителя химии, организатор.
3. Назначить техническим специалистом Травкину Валерию Александровну, учителя информатики.
4. Установить границы ОУ-ППЭ № 110: 2 этаж здания школы
5. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения вне аудиторий:
 - Сковпень Людмила Николаевна, заместитель директора по ВР;
 - Травкин Иван Владимирович, преподаватель-организатор ОБЖ.
6. Назначить экспертную комиссию по проверке итогового сочинения в составе:
 - Филипповой Натальи Геннадиевны, учителя русского языка и литературы;
 - Манич Елены Викторовны, учителя русского языка и литературы.Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3 АГО.
- 6.1. Экспертной комиссии завершить проверку итогового сочинения (изложения) не позднее чем через 7 дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).
7. Ниязовой Оксане Борисовне, классному руководителю 11 класса, объявить обучающимся:
 - 7.1. начало сочинения – 10 часов по местному времени; прибыть в школу к 9-30.
 - 7.2. обучающимся при себе иметь паспорт, гелевую ручку (черную).
 - 7.3. Подготовить кабинеты для проведения сочинения.

8. Ответственной за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения назначить Журавлеву Евгению Владимировну, заместителя директора по УВР

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 33



И.В.Паршина

С приказом ознакомлены

Журавлева (И.В. Журавлева)