

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 33»  
Артемовского городского округа

**П Р И К А З**

28.06.2023

г. Артем

№ 152-О

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ № 33

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МБОУ СОШ № 33 при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ № 33 (приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Журавлеву Евгению Владимировну.

4. Журавлевой Е.В. обеспечить внесение изменений в должностную инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2023 г., а также «Положение о классном руководстве в МБОУ СОШ № 33», «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МБОУ СОШ № 33» и другие локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 33 с учетом требований федерального законодательства

5. Ответственному за ведение школьного сайта Агаевой Наталье Валерьевне, заместителю директора по АХР, разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 33



И.В. Паршина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МБОУ СОШ № 33  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ СОШ № 33 и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	Август, сентябрь 2023	Директор, заместители директора, председатель ПК	
2	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Директор, заместители директора, председатель ПК	
3	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Директор, заместители директора, председатель ПК	
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и	Август, сентябрь 2023	Директор, заместители директора, председатель ПК	

	(или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)			
5	Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ СОШ № 33 вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников		Директор, заместители директора, председатель ПК	
6	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий		Заместитель директора по ВР	
7	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 33 графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год		Заместитель директора по УВР	
8	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 33 и		Директор, председатель ПК	
9	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ СОШ № 33		Заместитель директора по ВР	
<b>Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников</b>				
10	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заместители директора	
11	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	Постоянно	Заместители директора	
12	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Заместители директора	
13	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заместители директора	
14	Исключение дублирования информации на электронном	Постоянно	Заместители директора	

	и бумажном носителе			
15	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	С 01-10 сентября 2023	Отвественный за ведение сайта	
16	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайте МОНиМП КК по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь-декабрь	Директор, заместители директора	
	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	Администрация школы	
<b>Просвещение педагогических работников</b>				
17	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	Директор, заместители директора	
18	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	постоянно	Директор, заместители директора	