

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 33,  
протокол № 1 от 03.11.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 33  
*Паршина И.В.*  
Приказ № 183-О от «03» ноября 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации дежурства по школе

г. Артем

2016

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе, в соответствии с планом распределения постов в учреждении (Приложение 4).

1.2 Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, организации контроля над сохранностью школьного имущества, соблюдением порядка, санитарных норм.

## **II. Организация и проведение дежурства по школе**

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы.

2.2. В состав дежурной команды входят:

- дежурный администратор из числа административных сотрудников ОУ;
- дежурный классный руководитель с классным коллективом (5-11 классы);
- дежурный учитель начальных классов;
- дежурные педагогические работники, не имеющие классного руководства.

2.3. Часы дежурства и его продолжительность определяется приказом директора «О режиме работы МБОУ СОШ № 33».

## **III. Обязанности дежурных по школе**

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями № 1 – 3.

### Обязанности дежурного администратора по школе

1. Начало дежурства 07.40. Окончание дежурства в 19.00.
2. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:
  - произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
  - проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
  - проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса дежурный администратор обязан:
  - фиксировать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
  - осуществлять контроль за посещением учащимися учебных занятий;
  - корректировать организацию дежурства по классам;
  - не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
  - отпускать учащихся с занятий только по предъявлению ими документов на участие в мероприятиях различного уровня или по болезни;
4. После окончания занятий дежурный администратор обязан:
  - проконтролировать вывод учителями детей в гардероб;
  - проверить качество уборки дежурными классных кабинетов;
  - проверить наличие всех классных журналов, ключей от кабинетов.

### Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе

1. I смена: начало дежурства в 07.40, окончание - 13.30.

II смена: начало дежурства 13.30, окончание дежурства 18. 30.

1.1. Дежурный учитель совместно с учащимися класса обязан осуществлять контроль над:

- прохождением учащимися 1 смены на второй этаж здания не ранее, чем за 5 минут до начала занятий;
- проверкой наличия у учащихся сменной обуви;
- организовать работу гардероба до и после уроков;
- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- обеспечивать порядок на постах во время перемен.

### Обязанности дежурного класса

1. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение дня.

2. Обязанности дежурного класса:

- являться на дежурство за 15 минут до начала занятий;
- обеспечивать порядок в школе в течение всего дня;
- находиться на своих постах до занятий, переменах и после занятий до конца дежурства;
- обеспечивать порядок, следить за дисциплиной учащихся;
- следить за санитарным состоянием коридоров и лестниц;
- нести ответственность за сохранность цветов, школьного оборудования на закрепленных постах;
- следить за тем, чтобы учащиеся организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе;
- оказывать помощь младшим школьникам при сдаче верхней одежды в гардероб;
- помогать работникам столовой накрывать на столы по графику питания учащихся.

3. Дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем, дежурным администратором. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

3.1. После окончания дежурства, дежурный классный руководитель и дежурный класс обязаны проверить качество уборки кабинетов, о результатах сообщить дежурному администратору.

4. Данное положение действует до принятия очередного Положения.