

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 33,
протокол № 2 от 09.01.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 33
Паршина И.В.
Приказ № 12 от 23.01.2015



**ПРАВИЛА
приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 33»
Артемовского городского округа
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования**

**(с изменениями и дополнениями от 30.01.2020 года,
приказ № 23-О от 30.01.2020)**

**г. Артем
2015**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» Артемовского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту – Правила, МБОУ СОШ № 33) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Приморского края от 10 февраля 2014 года № 38-па «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МБОУ СОШ № 33.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в МБОУ СОШ № 33.

1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан в МБОУ СОШ № 33

2. Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 33

2.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начально общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Преимущество при приеме в МБОУ СОШ № 33 имеют граждане, зарегистрированные на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 33, а также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 33.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом МБОУ СОШ № 33.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 33, распорядительным актом администрации Артемовского городского округа о закреплении территории за общеобразовательными организациями, а также другими документами, регламентирующими прием в образовательную организацию, согласно закрепленным местам и соблюдению санитарных норм и правил, организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ № 33 размещает копии указанных документов на информационном стенде в МБОУ СОШ № 33 и в сети Интернет на официальном сайте.

2.5. Прием граждан в МБОУ СОШ № 33 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. МБОУ СОШ № 33 осуществляет прием указанных заявлений как в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, так и на бумажных носителях.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 33 в сети Интернет.

2.8. Родители (законные представители) лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетель-

ства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 33 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля (в случае если 1 февраля выпадает на выходной день, то не позднее первого рабочего дня, следующего за 1 февраля) и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. При приеме в МБОУ СОШ № 33 для получения среднего общего образования граждане предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Зачисление в МБОУ СОШ № 33 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 33 территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. В случае, если МБОУ СОШ № 33 закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 33 территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 33 территории, ранее 1 июля.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 33 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 33 территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 33 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 33, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 33, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 33.

2.23. Приказы директора о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в здании МБОУ СОШ № 33 в день их издания.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 33, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.25. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 33 на время обучения ребенка в МБОУ СОШ № 33

2.26. Количество классов определяется в зависимости от предварительного комплектования на новый учебный год и согласования с учредителем числа классов с учетом санитарных норм.

2.27. Наполненность в классах устанавливается в количестве 25 человек.

2.28. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования бесплатное.

2.29. Собеседование учителя с ребенком может проводиться только после зачисления в МБОУ СОШ № 33 с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.30. МБОУ СОШ № 33 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрацией Артемовского городского округа о закрепленной за МБОУ СОШ № 33 территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.31. Допускается индивидуальный отбор обучающихся при приеме в МБОУ СОШ № 33 для получения основного общего и среднего общего образования в классах профильного обучения.

2.32. Порядок индивидуального отбора обучающихся для получения образования в профильных классах утверждается локальным нормативным актом МБОУСОШ № 33.

Приложение № 1
к Правилам граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» Артемовского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №33» Артемовского городского округа

от гр. _____

проживающей(его) по адресу:

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ N _____

Прошу зачислить моего ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка)

(число, месяц, год)

(место рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка)

в первый класс

К заявлению прилагаются следующие документы:

" ____ " _____ г. _____

(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери: _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства матери: _____

Ф.И.О. отца : _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства отца: _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с образовательной программой образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

" ____ " _____ г. _____

(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, даю

согласие администрации муниципального образовательного учреждения на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) _____, _____ года рождения, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу через сеть Интернет. Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных отношений.

" ____ " _____ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Информацию о зачислении ребенка в учреждение просьба предоставить:

на электронный адрес, указанный в заявлении;

почтовым отправлением, на адрес, указанный в заявлении;

выдать на руки заявителю